«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Үшінші қалалық аурухана» ШЖҚ бас дәрігердің

201\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген

«СҚО әкімдігінің ДБ» КММ «Үшінші қалалық аурухана» ШЖҚ КМК қызметкерлерге арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар

1. «СҚО әкімдігінің ДБ» КММ «Үшінші қалалық аурухана» ШЖҚ КМК қызметкерлерге арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар (бұдан әрі – Стандарт) Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңның 10 бабына сәйкес әзірленді және осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу аурухана қызметінде ақпараттық-аналитикалық, ұйымдастыру-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету барысында сыбайлас жемқорлықтың алдын-алуға бағытталған жүйелі ұсынымдарды белгілеу мақсаты болып табылады.

2. «СҚО әкімдігінің ДБ» КММ «Үшінші қалалық аурухана» ШЖҚ КМК қызметкерлердің (бұдан әрі – қызметкерлер) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері: қоғамдық қатынастар жеке саласында жұмыс істейтін адамдардың жемқорлыққа қарсы тұрақты тәртібін қалыптастыру және сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың тигізетін теріс әсерлерін алдын алу болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың мақсаттары:

1. заңдылық;
2. транспаренттілік;
3. әдептілік;
4. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуы және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерден қорғау;
5. мүдделер қақтығысын болдырмау болып табылады.

4. Қызмекерлер лауазымдық өкілеттіктерiн атқару кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын басшылыққа алады және саяси партиялардың, қоғамдық бiрлестiктер мен олардың органдарының шешiмдерiне байланысты болмайды.

5. Қызметкерлер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес (соның ішінде еңбек, сыбайлас жемқорлыққа қарсы, мемлекеттік қызмет туралы):

1) және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерiн iске асыру кезiнде қамтамасыз етеді:

      - азаматтар мемлекеттiк органдар мен лауазымды адамдарға заңдық маңызы бар фактiлердi растайтын құжаттардың ең аз санын беруге мiндеттi болатын құқықтарды iске асыру тәртiбi;

- азаматтардың құқықтарын iске асырудың және олардың заңды мүдделерiн қамтамасыз етудiң ең қысқа мерзiмi;

- мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттары мен регламенттерiне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

 - азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдығы, азаматтар мен ұйымдардың өтiнiштерiн қарау кезiнде төрешiлдiк пен сөзбұйдалық көрiнiстерiне жол бермеу;

- көрсетілетін қызметті алушылардың тегiне, әлеуметтiк, лауазымдық және мүлiктiк жағдайына, жынысына, нәсiлiне, ұлтына, тiлiне, дiнге көзқарасына, нанымына, тұрғылықты жерiне байланысты немесе кез келген өзге жағдаяттар бойынша қандай да бір кемсітушіліксіз теңдей қол жеткізуі;

құқықтарын iске асыру рәсiмдерiнде:

* шағымды берген немесе шағымда мүддесi көзделген адамға зияны тиетiндей етiп шағымның өңiн айналдыруға;

      - өтiнiште iс-әрекеттерiне шағым айтылған лауазымды адамдарға өтiнiштi жiберуге;

- азаматтардың жеке өмiрi, жеке және отбасылық құпиялары туралы мәлiметтердi олардың келiсiмiнсiз жария ету мүмкiндiгiне;

      - азаматтың өтiнiшке қатысы жоқ жеке басы туралы деректердi анықтауға жол берiлмеуге тиiс.

2) өз құзыретi шеңберiнде басқарушылық және өзге шешiмдердi даярлау және қабылдау кезiнде

- құзiреттердi нақты шектеудi және барлық құрылымдық бөлiмшелер мен лауазымды тұлғалардың келiсiлген жұмыс атқару;

- лауазымдық өкiлеттiлiктердi орындауға қатысы жоқ және Қазақстан Республикасының заңнамасының бұзушылықтарына бағытталған бұйрықтар мен нұсқауларды шығаруды болдырмау;

-туыстық, жерлестiк және шын берiлгендiк белгiлерi бойынша кадрларды таңдау және орналастыру жағдайларын болдырмау, меритокартия принциптерiн сақтау;

- меритократия қағидаттарын сақтау;

**-** қабылданатын шешiмдердiң заңдылығы үшiн жеке жауапты болады.

3) нормативтiк құқықтық актiлердiң жобаларын даярлау кезiнде:

- нормативтiк құқықтық актiнi қабылдау бойынша құзiреттiлiк Қазақстан Республикасының заңнамасымен тiкелей қарастырылған жағдайда ғана аталған актiнi қабылдауы;

- азаматтардың құқықтарын iске асыру жөнiндегі шешiмнiң жобасы келiсiлетiн орындардың ең аз саны;

4) күнделікті қызметі кезiнде:

-  мемлекеттік қызметке, мемлекетке және оның институттарына қоғамның сенімін сақтауға және нығайтуға;

- жалпыға ортақ қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтауға;

- аурухана қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауаптылықта болады

- өзінің лауазымдық өкілеттіліктерін жеке өзiнің не жақын туыстары мен жекжаттарының материалдық мүдделерін қанағаттандырумен байланысты мәселелерді шешу кезінде пайдалануы;

- мүдделердің жанжалы туындағаны, қызметтік міндеттерді орындау кезіндегі жеке қызығушылығы туралы, сыбайлас жемқорлық жүріс-тұрысқа және сыйлықтар алуға бейімділігі туралы тікелей немесе тура басшысына баяндауы

- маңызды қызметтік шешім қабылдауға ықпал етуі мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен әріптестері мен басшыларына жүгінуден аулақ жүруі;

- қызметтік өкілеттіктерді орындаумен байланысты сыйлықтар бермеуі және алмауы;

-мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен басымдықтарды алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауы;

- егер жақын туысқандық қарым-қатынастардағы адамдар (әке-шешелері, жұбайылары, аға-інілері, апа-сіңлілері, балалары) тікелей қарамағында немесе бақылауында болса, оларды лауазымға тағайындаудан бас тартуы;

-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытуы; 

- сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері, сондай-ақ материалдарды тездетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға бейімділігі не болмаса әуре-сарсаңға салу туралы басшылыққа дереу баяндауы;   
- қызметкер сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат болса өзі жұмыс істейтін мемлекеттік органның басшылығына жазбаша нысанда дереу хабарлауға тиіс

- жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ұстануы;

* туындауы мүмкін мүдделердің жанжалының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың және олардың салдарларының себептері мен жағдайларын жою жөніндегі шараларды ұдайы негізде қабылдауы;

 - қызметтік тәртіпті және қызметтік әдепті бұлжытпай сақтауы;

- басшылыққа қатысты жеке берілгендікке, олардың қызметтік мүмкіндіктері есебінен пайда және артықшылықтар алуға ұмтылуға жол бермеуге тиіс.

- қызметкерлер өздерінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауаптылықта болады

-

6. Басшы:

      - өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке тұлғаның ар-намысы мен абыройына құрметпен қараудың үлгісі болуға;

- басшылықта жеке-дара өкімшілік қызмет жолында қабылданатын шешімдердің заңдылығына дербес жауапты болады;

- қарамағындағы қызметкерлердің арасындағы еңбек жүктемелерін тең бөлмеуге жол бермеу;

- қарамағындағы қызметкер өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындайтын мүдделер дауын реттеу бойынша жан-жақты шараларды уақтылы қабылдау;

- қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою;

- қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысудан аулақ жүру;

- қарамағындағы қызметкерлердің арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстардың жағдайына және оларға жол бермеуге дербес жауапты болады.